



Ufficio di Statistica



MIUR - DGCASIS - Ufficio VI, Statistica e Studi (settore Università, AFAM e Ricerca) - Via Carcani, 61 - 00153 Roma - email: ufficio.statistico@miur.it

Contribuzione studentesca ed interventi a favore degli studenti 2017

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE

Sono oggetto della rilevazione: il gettito della contribuzione studentesca e le altre entrate provenienti dagli studenti, gli studenti esonerati totalmente e parzialmente dalle tasse e contributi, la distribuzione degli studenti per classe d'importo delle suddette, il numero degli interventi a favore degli studenti erogati dall'università con fondi iscritti nel proprio bilancio, dati di spesa per prestiti erogati da istituti di credito convenzionati, mense e residenze universitarie direttamente gestite dall'ateneo.

Non sono di interesse per questa rilevazione gli interventi a favore degli studenti erogati con fondi regionali, sia dagli organismi di gestione per il DSU sia dall'Ateneo stesso a seguito di apposita legge regionale, nonché le mense e le residenze universitarie gestite dagli organismi per il DSU o dall'Ateneo ma con fondi regionali, rilevati tramite l'apposita rilevazione sul Diritto allo Studio.

I dati relativi agli **studenti** si riferiscono all'a.a. **2016/2017**, alla data del **31/12/2017**. Si precisa che per iscritti si intendono gli studenti che alla data del 31/12/2017 risultano **IN REGOLA CON TUTTI I PAGAMENTI** relativi alle tasse e contributi di iscrizione, ossia al 31/12/2017 risultano aver pagato tutte le dovute rate relative all'a.a. 2016/2017 (anche se regolarizzate dopo il 31/07/2017). Devono pertanto essere conteggiati **tutti** gli studenti che sono stati **iscritti all'a.a. 2016/2017**, anche se non risultano più iscritti nell'anno successivo; gli studenti che si sono ritirati devono essere conteggiati solamente se per l'a.a. 2016/2017 erano in regola con i pagamenti al 31/12/2017 e se quindi avevano già pagato tutte le rate dovute.

I dati economici, relativi al **bilancio Unico di Ateneo**, si riferiscono agli anni **2016** e **2017**, secondo le modalità precisate nelle istruzioni delle singole tabelle.

I dati relativi alle **mense** e alle **residenze universitarie** si riferiscono all'**1/11/2017**.

Si ricorda che a partire dalla rilevazione del 2014, sono stati esclusi dalle tabelle B, C, D, E, G gli studenti iscritti a corsi di perfezionamento. Pertanto l'ultima colonna delle suddette tabelle riguarda solamente gli iscritti a **CORSI DI MASTER UNIVERSITARIO DI I e II LIVELLO**.

Inoltre, a partire dall'a.a. 2015/2016 (rilevazione anno 2016), nelle tabelle B, C, D, E, G per "corsi del vecchio ordinamento" si intendono solamente i corsi di laurea pre legge 509/99 in **Scienze della Formazione primaria**. Tutti gli altri corsi pre legge 509/99 sono esclusi.

IMPORTANTI Novità sulla COMPILAZIONE DEI MODELLI - RILEVAZIONE 2017

Per le tabelle B, C, D, G, le colonne relative agli studenti dei corsi di laurea, laurea magistrale, corsi del vecchio ordinamento (solo Corsi di laurea in Scienze della formazione primaria) sono estratti dai dati presenti nell'**Anagrafe Nazionale degli Studenti e dei Laureati (ANS)** in base a quanto risulta alla scadenza ufficiale del mese di **GENNAIO 2018 (26/01/2018)**. Fanno eccezione i campi riguardanti i dati sugli esonerati per disabilità (tabelle C e D) che non è possibile estrarre da ANS e per i quali sono necessarie delle integrazioni. I dati estratti da ANS non saranno modificabili, se non in particolari situazioni motivate e concordate con l'Ufficio.

Entro la scadenza della rilevazione è necessario effettuare le integrazioni sui dati non estraibili da ANS relative agli esonerati per disabilità (tabelle C e D). Gli esonerati per disabilità sono inizialmente aggregati in "Altre motivazioni" e pertanto in entrambe le tabelle dovranno essere modificate sia la riga relativa alla disabilità, sia la riga "Altre motivazioni", facendo particolare attenzione a non alterare il totale. Tutti gli altri dati devono essere caricati tramite l'**upload** dei modelli, come di consueto.

Per la tabella E e per le colonne relative ai corsi post-laurea verranno effettuati controlli di coerenza a posteriori con quanto inserito in ANS-PL.

LA COMPILAZIONE DEI MODELLI

Le informazioni di interesse sono suddivise in 8 tabelle:

- [Tabella A.](#) La contribuzione studentesca e le altre entrate provenienti dagli studenti negli anni 2016 (conto economico) e 2017 (budget economico)
- [Tabella B.](#) La distribuzione degli studenti per classe di importo della contribuzione pro-capite nell'a.a. 2016/2017
- [Tabella C.](#) Gli studenti esonerati totalmente per tipologia di esonero nell'a.a. 2016/2017
- [Tabella D.](#) Gli studenti esonerati parzialmente per tipologia di esonero nell'a.a. 2016/2017
- [Tabella E.](#) Il numero degli interventi a favore degli studenti nell'a.a. 2016/2017
- [Tabella F.](#) La spesa per gli interventi a favore degli studenti nell'anno solare 2016 - SEZIONE 3 - PRESTITI EROGATI DA ISTITUTI DI CREDITO CONVENZIONATI
- [Tabella G.](#) Gli studenti iscritti nell'a.a. 2016/2017
- [Tabella H.](#) Mense e residenze universitarie all'1/11/2017

TABELLA A. La contribuzione studentesca e le altre entrate provenienti dagli studenti negli anni 2016 (conto economico) e 2017 (budget economico)

Il gettito della contribuzione studentesca e delle altre entrate da parte degli studenti viene richiesto sia per l'anno solare 2016 che per l'anno solare 2017. Per l'a.s. 2016 devono essere riportati i proventi come da bilancio unico d'ateneo per l'esercizio 2016, conto economico. Per gli atenei che per l'a.s. 2016 hanno redatto il bilancio secondo i principi di contabilità finanziaria, riportare le somme totali accertate nell'esercizio finanziario 2016, come da conto consuntivo.

Per l'anno solare 2017 si deve riportare la previsione dei proventi, come da bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio (budget economico), **comprensivo delle variazioni approvate nel corso dell'anno 2017**. Per gli atenei che per l'a.s. 2017 hanno redatto il bilancio secondo i principi di contabilità finanziaria, riportare le somme di competenza nell'esercizio finanziario 2017, come da **bilancio annuale di previsione assestato al 31/12/2017**.

Per gli Atenei Statali e per gli Atenei non statali tenuti a trasmettere i bilanci in ottemperanza al D.I. 14/01/2014 n. 19 e successive modificazioni, i dati relativi al conto economico 2016 sono estrapolati dall'allegato "Proventi". Si richiede il controllo da parte degli Atenei. Gli altri Atenei devono regolarmente compilare la tabella.

Le voci richieste sono le seguenti:

1. **Gettito relativo a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi del vecchio ordinamento:** ci si riferisce al gettito totale della contribuzione studentesca relativa ai corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi del vecchio ordinamento (nei corsi del vecchio ordinamento sono inclusi i corsi di

laurea e di diploma, di laurea specialistica, di laurea specialistica a ciclo unico), comprensiva di tasse e contributi, al netto della tassa regionale per il diritto allo studio, degli esoneri e dei rimborsi. Sono escluse eventuali altre voci che costituiscono la quota necessaria ai fini dell'iscrizione ma che non costituiscono gettito per l'università (ad esempio i bolli virtuali).

SOLO PER GLI ATENEI STATALI

di cui gettito da studenti iscritti ENTRO la durata normale dei rispettivi corsi di studio di primo e secondo livello: compilare la riga riportando il gettito riferito ai soli studenti iscritti entro la durata normale dei rispettivi corsi di studio, seguendo il criterio precedentemente indicato.

Si deve far riferimento allo "status" dello studente (iscritto ENTRO/OLTRE la durata normale del corso di studio a cui è iscritto attualmente) rispetto all'a.a. di competenza di ciascun pagamento effettuato nel 2016 (per la colonna CONTO ECONOMICO) o nel 2017 (per la colonna BUDGET ECONOMICO). Nella colonna **CONTO ECONOMICO** deve, dunque, essere considerata la contribuzione relativamente a:

- o contribuzione relativa all'a.a. 2015/2016: considerare solo i proventi nell'anno 2016 da studenti iscritti entro la durata normale dei rispettivi corsi di studio nell'a.a. 2015/2016
- o contribuzione relativa all'a.a. 2016/2017: considerare solo i proventi nell'anno 2016 da studenti iscritti entro la durata normale dei rispettivi corsi di studio nell'a.a. 2016/2017
- o contribuzione relativa agli a.a. 2014/2015 e precedenti: per pagamenti in ritardo, considerare solo i proventi nell'anno 2016 dagli studenti per regolarizzare pagamenti di anni accademici in cui, se avessero versato regolarmente la rata, sarebbero risultati iscritti entro la durata normale dei rispettivi corsi di studio.

Eventuali more a carico dello studente devono essere escluse. Lo stesso criterio deve essere seguito per gli importi da conteggiare nella colonna BUDGET ECONOMICO.

ATTENZIONE: specificare nel *form Commenti alla rilevazione* presente in SIRISTAT se il dato è di natura **contabile** o desunto da informazioni di natura **amministrativa**.

2. **Gettito relativo a corsi di dottorato:** riportare il gettito relativo a corsi di dottorato, seguendo lo stesso criterio adottato per i corsi precedentemente indicati.
3. **Gettito relativo a corsi di specializzazione:** riportare il gettito relativo a corsi di specializzazione, seguendo lo stesso criterio adottato per i corsi precedentemente indicati.
4. **Gettito relativo a corsi di master di primo e secondo livello:** riportare il gettito relativo a corsi di perfezionamento e ai master, seguendo lo stesso criterio adottato per i corsi precedentemente indicati.
5. **Gettito relativo ai tirocini formativi attivi (TFA):** riportare il gettito relativo ai tirocini formativi attivi, seguendo lo stesso criterio adottato per i corsi precedentemente indicati. Si includa anche il gettito relativo ai PERCORSI ABILITANTI SPECIALI (PAS).
6. **Gettito relativo ad altri corsi:** riportare il gettito relativo a corsi che non rientrano nelle tipologie sopra riportate, inclusi i "corsi singoli" e per la presente rilevazione anche i CORSI DI PERFEZIONAMENTO (**Novità RILEVAZIONE 2017**), seguendo il criterio precedentemente indicato. Si prega di indicare nel *form Commenti alla rilevazione* presente in SIRISTAT, quali tipologie di corsi sono inclusi.
 - o **di cui gettito relativo a corsi di perfezionamento:** riportare solamente il gettito da studenti iscritti a corsi di perfezionamento incluso nella voce precedente, seguendo lo stesso criterio adottato per i corsi precedentemente indicati (**Novità RILEVAZIONE 2017**).
7. **Tassa regionale per il DSU (se riscossa dall'università):** deve essere indicato il gettito relativo alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario, nel caso in cui tale tassa venga riscossa dall'università (anche se partita di giro).
8. **Gettito relativo a esami di stato, tirocini e test pre-immatricolazione:** riportare il gettito relativo ad esami di stato, tirocini e test pre-immatricolazione.
9. **Altre entrate non necessarie per l'iscrizione:** includere tutte le altre entrate da parte degli studenti, non necessarie ai fini dell'iscrizione (ad esempio diritti di segreteria e more).
10. **Altro da studenti, non costituente gettito:** includere tutte le altre entrate da parti degli studenti, non costituenti gettito per l'ateneo (ad esempio i bolli virtuali e IVA).

I valori devono essere espressi in **EURO**, riportati senza punti e/o virgole e arrotondando le cifre decimali all'euro.

TABELLA A: ERRORI ED ANOMALIE

- La tabella non è compilata: **errore**
- Sono presenti valori inferiori a 1.000 euro: **avviso**
- Assenza del gettito relativo a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi del vecchio ordinamento: **errore**
- Sono presenti valori negativi nella colonna precompilata: **errore**
- Assenza del gettito da studenti iscritti entro la durata normale dei rispettivi corsi di studio di primo e secondo livello (Atenei Statali): **errore**
- Il gettito da studenti iscritti entro la durata normale dei rispettivi corsi di studio di primo e secondo livello è maggiore del gettito relativo a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi del vecchio ordinamento (Atenei Statali): **errore**
- Il gettito da studenti iscritti a corsi di perfezionamento è maggiore del gettito relativo ad altri corsi: **errore**

TABELLA B. La distribuzione degli studenti iscritti nell'a.a. 2016/2017 per classe di importo della contribuzione pro-capite

Novità RILEVAZIONE 2017: la prima colonna è valorizzata con i dati estratti da ANS in base al caricamento ufficiale del 26/01/2018. Per ciascun studente verrà considerato l'importo DOVUTO.

Per ogni classe di importo delle tasse e dei contributi deve essere indicato il numero di studenti che hanno pagato una quota di tasse e contributi compresa nella classe, come previsto dal regolamento di Ateneo.

ATTENZIONE: tale quota deve essere allineata con l'importo definito nella variabile "CONTRIBUTI DOVUTI" dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e dei Laureati (ANS). Pertanto, si intendono le tasse e contributi DOVUTI dallo studente necessari per l'iscrizione all'a.a. 2016/2017, inclusivi di eventuali spese amministrative inerenti l'iscrizione, tranne la tassa regionale per il diritto allo studio ed i bolli virtuali. Sono quindi escluse eventuali more, tasse di ricognizione per a.a. precedenti ed altre spese amministrative non inerenti l'iscrizione all'a.a. in oggetto. Le principali voci di spesa da escludere, oltre alla tassa regionale per il DSU ed ai bolli, sono: assicurazione, contributo tesserino magnetico/badge, contributo mensa, contributo servizi bibliotecari, contributi CUS (accesso a strutture sportive/associazioni sportive), contributo SIAE (testi fotocopiati nelle biblioteche di ateneo), tassa per visita medica sportiva, contributo per mobilità internazionale, tassa di tirocinio, tassa di frequenza corsi singoli, tasse per trasferimento in uscita/congedo, tassa per richiesta passaggio di corso, duplicato libretto, duplicato tesserino magnetico/badge, duplicato pergamena di laurea, tassa di ritiro diploma originale, tassa di mora, tassa di laurea/domanda conseguimento titolo, tassa di interruzione di studi, tassa di ricongiunzione/ricognizione, tassa di chiusura per rinuncia.

Si intendono già dettratti eventuali importi dovuti a riduzione per esonero parziale.

La distribuzione deve tener conto delle somme realmente dovute dallo studente: in particolare, lo studente deve essere inserito nella classe di contribuzione relativa alla quota di iscrizione che gli compete, quota considerata al netto di eventuali esoneri totali o parziali anche nel caso in cui l'esonero sia stato concesso allo studente successivamente al pagamento delle rate e non sia stato ancora realmente effettuato il rimborso.

ATTENZIONE:

- gli studenti per i quali da bando o in seguito a particolari convenzioni non è prevista contribuzione vanno inseriti nella apposita riga "**contribuzione non prevista (esclusi esoneri)**";
- gli studenti per i quali tasse e contributi per la frequenza sono interamente pagate da altri enti vanno inseriti nella apposita riga "**contribuzione finanziata da enti esterni**";

- gli studenti per i quali tasse e contributi per la frequenza sono parzialmente pagate da altri enti vanno inseriti nella riga relativa alla **quota di pagamento a carico dello studente**;
- gli studenti che pagano anticipatamente la tassa d'iscrizione per più anni accademici (sia nel caso di pagamenti effettuati precedentemente all'a.a. 2016/2017, sia nel caso di pagamenti effettuati nell'a.a. 2016/2017) devono essere collocati nella fascia corrispondente alla quota di contribuzione attribuita all'a.a. 2016/2017 (ad esempio, nel caso di pagamenti biennali dividere la quota pagata per due).

ATTENZIONE: gli studenti che, essendo totalmente esonerati da tasse d'iscrizione e da contributi, devono pagare alcune quote obbligatorie devono essere esclusi dalla tabella B ed indicati nella tabella C, oppure, a seconda dei casi, nella prima riga della tabella B. Si prega di segnalare tale situazione nel form Commenti alla rilevazione presente in SIRISTAT, specificando possibilmente la tipologia e l'ammontare delle poste dovute.

TABELLA B: ERRORI ED ANOMALIE

- La tabella non è compilata: **errore**
- Il numero degli studenti iscritti riportato nella tabella G (totale iscritti) NON E' UGUALE alla somma degli studenti riportati nelle tabelle B (studenti paganti) e di quelli riportati nelle tabelle C (studenti esonerati totalmente), relativamente ad ogni tipo di corso: **errore**

TABELLA C. Gli studenti esonerati totalmente per tipologia di esonero nell'a.a. 2016/2017

Novità RILEVAZIONE 2017: la prima colonna è valorizzata con i dati estratti da ANS in base al caricamento ufficiale del 26/01/2018.

Le tipologie di esonero previste sono le seguenti:

1. Beneficiari borse studio (d.lgs. 68/12 art. 9, c. 2)
2. Idonei non beneficiari borse di studio (d.lgs. 68/12 art. 9, c. 2)
3. Studenti in situazione di handicap con invalidità oltre il 66% (d.lgs. 68/12 art. 9, c. 2)
4. Studenti che concludono gli studi entro i termini previsti (d.lgs. 68/12 art. 9, c. 7b)
5. Altre tipologie non comprese nelle precedenti voci

Le voci da 1 a 4 rispecchiano alcune tipologie di esonero totale previste dal decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010 n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6.". Per una completa e corretta descrizione di tali tipologie di esonero si prega di consultare il decreto. La tipologia 5 si riferisce invece sia alle rimanenti motivazioni previste dal d.lgs 68/12, sia ad eventuali altre tipologie non previste da tale decreto.

ATTENZIONE: gli studenti che, pur totalmente esonerati da tasse d'iscrizione e da contributi, devono pagare alcune quote obbligatorie devono essere indicati nella tabella C ed esclusi dalla tabella B. Si prega di segnalare tale situazione nel *form Commenti alla rilevazione* presente in SIRISTAT, specificando possibilmente la tipologia e l'ammontare delle poste che devono pagare.

Con riferimento ai soli corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi del vecchio ordinamento, poiché è possibile che durante un anno accademico siano concessi esoneri relativi ad anni accademici precedenti, è stata predisposta una colonna in cui riportare tali esoneri. I dati devono essere riportati come segue:

- **esoneri per l'a.a.:** numero di studenti esonerati durante l'a.a. 2016/2017 per lo stesso anno accademico, distinti secondo la tipologia di esonero;
- **esoneri per a.a. precedenti:** numero di studenti esonerati durante l'a.a. 2016/2017 ma relativamente ad anni accademici precedenti, distinti secondo la tipologia di esonero.

ATTENZIONE: gli "Studenti in situazione di handicap con invalidità oltre il 66% (d.lgs. 68/12 art. 9, c. 2)" sono inizialmente compresi nella categoria "Altre tipologie non comprese nelle precedenti voci", poiché non esplicitati in ANS. E' pertanto necessario che vengano scorporati da quest'ultima voce ed inseriti nella riga "Studenti in situazione di handicap con invalidità oltre il 66% (d.lgs. 68/12 art. 9, c. 2)". Queste due righe sono state lasciate appositamente modificabili. Si faccia attenzione a non alterare il numero complessivo degli studenti totalmente esonerati.

TABELLA C: ERRORI ED ANOMALIE

- La tabella non è compilata: **errore**
- Assenza di beneficiari di borse di studio per gli studenti iscritti a corsi di laurea: **errore**
- Il numero degli studenti iscritti riportato nella tabella G (totale iscritti) NON E' UGUALE alla somma degli studenti riportati nelle tabelle B (studenti paganti) e di quelli riportati nelle tabelle C (studenti esonerati totalmente), relativamente ad ogni tipo di corso: **errore**

TABELLA D. Gli studenti esonerati parzialmente per tipologia di esonero nell'a.a. 2016/2017

Novità RILEVAZIONE 2017: la prima colonna è valorizzata con i dati estratti da ANS in base al caricamento ufficiale del 26/01/2018.

Le tipologie di esonero previste sono le seguenti:

1. Studenti in situazione di handicap con invalidità inferiore al 66% (d.lgs. 68/12 art. 9, c. 7a)
2. Studenti che concludono gli studi entro i termini previsti (d.lgs. 68/12 art. 9, c. 7b)
3. Altre tipologie non comprese nelle precedenti voci

Le voci 1 e 2 rispecchiano alcune delle tipologie di esonero parziale previste dal d.lgs 68/12. Per una completa e corretta descrizione di tali tipologie di esonero si prega di consultare tale decreto. La tipologia 3 si riferisce invece sia alle rimanenti motivazioni previste dal d.lgs 68/12, sia ad eventuali altre tipologie non previste da tale decreto.

Nella tabella devono essere indicati tutti gli studenti che hanno usufruito di un esonero parziale delle tasse, anche se non ne hanno fatto esplicita richiesta (come ad es. nel caso dei cosiddetti "corsi incentivati").

ATTENZIONE: NON devono essere conteggiati in questa tabella gli studenti che usufruiscono di riduzione delle tasse e contributi in quanto inseriti in una fascia di reddito inferiore alla massima. Si prega, se possibile, di specificarne il numero nell'e-mail di chiusura della rilevazione oppure nel *form Commenti alla rilevazione* presente in SIRISTAT.

Come per la tabella relativa agli esoneri totali, è stata predisposta una colonna relativa agli esoneri concessi durante l'anno accademico di rilevazione ma riferiti ad anni accademici precedenti, da compilare secondo le modalità indicate per la tabella C.

ATTENZIONE: gli "Studenti in situazione di handicap con invalidità inferiore al 66% (d.lgs. 68/12 art. 9, c. 2)" sono inizialmente compresi nella categoria "Altre tipologie non comprese nelle precedenti voci", poiché non esplicitati in ANS. E' pertanto necessario che vengano scorporati da quest'ultima voce ed inseriti nella riga "Studenti in situazione di handicap con invalidità oltre il 66% (d.lgs. 68/12 art. 9, c. 7a)". Queste due righe sono state lasciate appositamente modificabili. Si faccia attenzione a non alterare il numero complessivo degli studenti parzialmente esonerati.

TABELLA D: ERRORI ED ANOMALIE

- La tabella non è compilata: **errore**

TABELLA E. Il numero degli interventi a favore degli studenti nell'a.a. 2016/2017

In questa tabella vengono richiesti dati riguardanti il **numero** di interventi assegnati dall'università a studenti (dati al 31/12/2017) **con esclusione di tutti gli interventi erogati con fondi regionali**, sia dall'organismo regionale per il DSU sia dall'Ateneo stesso a seguito di apposite leggi regionali (dati acquisiti tramite la rilevazione sul Diritto allo Studio).

Novità RILEVAZIONE 2017: relativamente ai CORSI DI LAUREA, CORSI DI LAUREA MAGISTRALE, CORSI DEL VECCHIO ORDINAMENTO, ove possibile verrà eseguita una verifica di congruità con i dati presenti in ANS al fine di verificare l'effettivo adeguamento di ANS alla revisione delle variabili relative agli interventi in favore degli studenti, richiesta con nota prot. 1240 del 9/4/2015, e di garantire la coerenza tra le banche dati. Sul sito web <http://osservatorio.cineca.it/> nella sezione ELABORAZIONE DATI -> Contribuzione e DSU, è visibile la tabella "DISTRIBUZIONE DELLE VARIABILI SU INTERVENTO DI SUPPORTO" (INTERVENTI DI SUPPORTO="IN") che sintetizza quanto inserito in ANS.

ATTENZIONE: da una verifica preliminare dei dati in ANS, a livello generale la compilazione dei campi "INTERVENTO SUPPORTO" e "DESCRIZIONE INTERVENTO SUPPORTO" risulta PARZIALE e/o con anomalie in fase di invio (evidenziati in arancione nella tabella "DISTRIBUZIONE DELLE VARIABILI SU INTERVENTO DI SUPPORTO" presente su OSD). **Si pregano pertanto tutti gli Atenei di verificare che gli invii in ANS siano completi e corretti anche con riferimento alle variabili "INTERVENTO SUPPORTO" e "DESCRIZIONE INTERVENTO SUPPORTO", poichè ANS deve costituire fonte dati attendibile per il MIUR per TUTTE LE VARIABILI IN ESSA PRESENTI.**

- **Borse di studio:**

- **N. borse di studio concesse con fondi dell'ATENEO:** si includano le borse di studio concesse dall'Ateneo ad esclusione delle borse concesse con fondi regionali. Fanno parte di questa categoria le borse concesse in base all'art. 12, DPCM 09/04/01 (comma 1 e 3), le borse concesse in base alla legge 170/03 art 1, lett. b ed e, al DM 755 del 4/9/2013 (Borse di mobilità per studenti universitari immatricolati nell'a.a. 2013/14) ed altre borse non comprese nelle precedenti con fondi dell'Ateneo.

Con riferimento alle borse di studio concesse a studenti iscritti a corsi post-laurea, si intendono le borse concesse **esplicitamente** in base al **DPCM del 9 aprile 2001** o in base alla **legge 170/03**. Le altre borse di studio devono essere riportate nella sezione "**Borse di studio post-lauream**", senza duplicazione di dati.

Si prega di specificare la tipologia delle suddette borse di studio nell'e-mail di chiusura della rilevazione oppure tramite il **form Commenti alla rilevazione** presente in SIRISTAT.

- **Mobilità internazionale**

- **N. Studenti iscritti nell'Ateneo coinvolti in programmi di mobilità internazionale:** indicare tutti gli studenti che, iscritti nell'ateneo, sono coinvolti in programmi di mobilità internazionale (ad esempio studenti ERASMUS, studenti con borsa di studio per la frequenza di corsi o attività di studio presso università straniere,...). Si includano anche gli studenti in mobilità senza contributo dell'Ateneo ma che usufruiscono dei servizi offerti dagli uffici dell'Ateneo che curano gli scambi internazionali
- **di cui studenti in mobilità senza borsa:** indicare gli studenti che hanno trascorso il periodo all'estero senza borsa di mobilità, **già conteggiati nella riga "N. Studenti iscritti nell'Ateneo coinvolti in programmi di mobilità internazionale"**
- **di cui studenti in mobilità extraeuropea:** indicare gli studenti che hanno trascorso il periodo all'estero in un Paese non europeo, **già conteggiati nella riga "N. Studenti iscritti nell'Ateneo coinvolti in programmi di mobilità internazionale"**
- **di cui dottorandi percettori di borsa di studio che usufruiscono della maggiorazione del 50%:** indicare il numero di dottorandi percettori di borsa di studio che usufruiscono della maggiorazione del 50% della borsa per il periodo di soggiorno all'estero, **già conteggiati nella riga "N. Studenti iscritti nell'Ateneo coinvolti in programmi di mobilità internazionale"**
- **N. Studenti iscritti in università estere coinvolti in scambi internazionali presso l'ateneo:** indicare tutti gli studenti iscritti in università estere coinvolti in programmi di mobilità internazionale presso l'ateneo italiano
- **di cui studenti con borsa dell'Ateneo italiano:** indicare gli studenti che usufruiscono di una borsa dell'ateneo italiano, eventualmente in aggiunta alla borsa del proprio Paese, **già conteggiati nella riga precedente**
- **di cui studenti provenienti da Paesi extraeuropei:** indicare gli studenti che provengono da Paesi non europei, **già conteggiati nella riga "N. Studenti iscritti in università estere coinvolti in scambi internazionali presso l'ateneo"**

- **Interventi a favore di studenti in situazione di handicap:** si intendono gli interventi e le provvidenze di tipo finanziario dirette esclusivamente a studenti in situazione di handicap. Fare attenzione a non duplicare gli interventi già riportati nelle altre voci, nel caso in cui questi siano stati erogati a favore di studenti in situazione di handicap.

- **N. contributi finanziari:** indicare esclusivamente gli interventi di natura monetaria erogati a studenti in situazione di handicap.
- **N. interventi non finanziari:** indicare il numero di studenti portatori di handicap che usufruiscono di servizi specifici ad essi dedicati. Nel caso uno studente usufruisca di tipologie diverse di servizi, considerare un intervento per ciascuna tipologia di servizio.

- **Attività di collaborazione a tempo parziale:**

- **N. collaborazioni:** indicare il numero di studenti destinatari di tale intervento, erogato con fondi d'ateneo ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 68/12.

- **Posti alloggio e contributi-alloggio:**

- **N. Domande posti alloggio**
- **N. Posti alloggio assegnati:** indicare il numero di studenti a cui è stato assegnato un posto alloggio nelle residenze universitarie direttamente gestite dall'ateneo o in strutture convenzionate o reperiti sul mercato privato. Non devono essere inseriti i posti collocati nelle strutture gestite dall'ente per il DSU competente, in quanto rilevate tramite l'apposita indagine sul DSU.
- **di cui assegnati in strutture convenzionate o private:** indicare gli studenti che usufruiscono di un posto-alloggio in strutture convenzionate o reperite sul mercato privato, **già conteggiati nella riga precedente**
- **N. Domande contributi alloggio**
- **ATTENZIONE:** nel caso in cui non venga fatta esplicita domanda per l'assegnazione del contributo alloggio ma venga utilizzata la stessa graduatoria relativa all'assegnazione dei posti alloggio, indicare il codice **"-4"** (nella stampa dei modelli verrà visualizzato come "dato incluso in altra voce")
- **N. Contributi alloggio assegnati:** indicare il numero di studenti a cui è stato concesso un contributo per alloggio esterno

- **Altri interventi di tipo finanziario:**

- **N. Prestiti agevolati:** indicare il numero di prestiti agevolati e di contributi in conto interesse e/o conto capitale, per prestiti erogati da istituti di credito in convenzione con l'Ateneo. Devono essere inseriti sia i nuovi prestiti dell'a.a. 2016/2017, sia i prestiti concessi in a.a. precedenti ma ancora in corso di erogazione.
- **di cui con contributo in conto interesse e/o in conto capitale a carico dell'Ateneo:** indicare gli studenti che, usufruendo di un prestito agevolato da parte di un istituto di credito, usufruiscono anche di cui con contributo in conto interesse e/o in conto capitale a carico dell'Ateneo, **già conteggiati nella riga precedente**

- **N. Altri sussidi erogati**: indicare il numero di studenti beneficiari di sussidi finanziari non compresi nelle precedenti voci. Si prega di specificare la tipologia delle suddette borse di studio nell'e-mail di chiusura.
- **Borse di studio post-lauream**: indicare tutte le borse di studio concesse nell'anno accademico, anche se relative a studenti vincitori di borsa in anni accademici precedenti e rinnovate per l'anno accademico oggetto di rilevazione.
 - **Borse finanziate con fondi MIUR**: indicare il numero di borse concesse dall'Ateneo a seguito degli appositi trasferimenti di fondi del MIUR
 - **Borse finanziate con fondi di altri Ministeri**: indicare il numero di borse finanziate da altri Ministeri (ad esempio Ministero degli Affari Esteri)
 - **Borse finanziate dall'Università su fondi propri**: indicare il numero di borse concesse dall'Ateneo con fondi propri, compresi fondi dei singoli dipartimenti e facoltà
 - **Borse finanziate mediante convenzione con altri Atenei**: indicare il numero di borse erogate dall'Ateneo ai propri iscritti finanziate in convenzione con altri Atenei
 - **Borse finanziate con fondi UE**: indicare il numero di borse erogate dall'Ateneo a seguito di appositi trasferimenti dall'Unione Europea
 - **Borse finanziate mediante convenzione con altri enti pubblici**: indicare il numero di borse concesse a iscritti nell'Ateneo finanziate mediante convenzione con altri enti pubblici
 - **Borse finanziate mediante convenzione con altri enti privati**: indicare il numero di borse concesse a iscritti nell'Ateneo finanziate mediante convenzione con altri enti privati

ATTENZIONE: i contratti di formazione specialistica per i medici specializzandi (che hanno sostituito le borse di studio), nonché tutte le borse di studio destinate a persone non più iscritte nell'Ateneo (borse per laureati, borse di perfezionamento all'estero,...) **NON DEVONO ESSERE INCLUSE**. Tali contratti e borse di studio sono rilevati nell'ambito della rilevazione del "Personale a Contratto".

Non devono essere incluse le borse di studio concesse ma rifiutate dallo studente (ad esempio per limiti di reddito nel caso di borse di studio di dottorato).

Per ciascun intervento relativo ai corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi del vecchio ordinamento viene richiesto sia il numero totale che la specificazione del numero di studenti non appartenenti all'Unione Europea.

Per gli interventi relativi ai corsi di dottorato e di specializzazione e ai corsi di master viene richiesto solamente il numero totale di studenti.

TABELLA E: ERRORI ED ANOMALIE

- La tabella non è compilata: **errore**
- I valori riportati nel campo "di cui extra UE" sono superiori ai valori riportati nel campo "TOTALE": **errore**
- I valori riportati nelle righe in cui appare il termine "N. interventi erogati" sono superiori ai valori riportati nelle righe "N. domande intervento": **errore**
- I valori riportati nelle righe in cui appare il termine " - di cui " sono superiori ai valori riportati nelle righe relative al totale: **errore**
- Presenza di posti-alloggio assegnati in mancanza di residenze (Tabella H) o viceversa: **errore**
- Presenza di prestiti in mancanza della relativa consistenza economica (Tabella F - sezione 3) o viceversa: **errore**
- Presenza di contributi in conto interesse e/o in conto capitale a carico dell'Ateneo in mancanza della relativa consistenza economica (Tabella F - sezione 3) o viceversa: **errore**

TABELLA F. La spesa per gli interventi a favore degli studenti nell'esercizio finanziario 2016

Novità RILEVAZIONE 2017

Rispetto alle precedenti edizioni, la tabella è stata ridotta alla sola sezione 3. I dati di interesse contenute nelle altre due sezioni verranno desunti da altri fonti.

TABELLA F - SEZIONE 3: PRESTITI EROGATI DA ISTITUTI DI CREDITO CONVENZIONATI

- **Ammontare dei prestiti**: indicare la consistenza economica dei finanziamenti effettivamente concessi agli studenti e dei contributi in conto interesse e/o conto capitale, per prestiti erogati da istituti di credito, nell'anno solare 2016.
- **Fondo di garanzia**: indicare il valore totale dell'eventuale fondo di garanzia costituito dall'Ateneo.
- **Ammontare dei contributi in conto interesse e/o in conto capitale a carico dell'Ateneo**: indicare l'ammontare dei contributi in conto interesse e/o in conto capitale a carico dell'Ateneo.

ATTENZIONE

I valori devono essere indicati in **EURO**, senza punti e/o virgole, arrotondando le cifre decimali all'euro.

TABELLA F: ERRORI ED ANOMALIE

- La tabella non è compilata: **errore**
- Sono presenti valori inferiori a 1.000 euro: **avviso**
- Presenza di prestiti in mancanza della relativa consistenza economica (Tabella E) o viceversa: **errore**
- Presenza di contributi in conto interesse e/o in conto capitale a carico dell'Ateneo in mancanza della relativa consistenza economica (Tabella E) o viceversa: **errore**

TABELLA G. Gli studenti iscritti nell'a.a. 2016/2017

Novità RILEVAZIONE 2017

la prima colonna è valorizzata con i dati estratti da ANS in base al caricamento ufficiale del 26/01/2018.

Nella tabella devono essere inseriti gli studenti iscritti nell'a.a. 2016/2017, alla data del 31/12/2017 con le seguenti specifiche:

- **di cui assegnatari di borsa di studio di dottorato di ricerca (DM 8/02/13 n. 45, art. 9 e DM 30/4/99 n. 224, art 7)**: riportare i dottorandi assegnatari di tali borse di studio, già inseriti nella tabella B - contribuzione non prevista (esclusi esoneri) oppure nella tabella C - Altre tipologie non comprese nelle precedenti voci e nella tabella E - Borse di studio post-lauream;
- **di cui studenti con parziale copertura delle tasse da enti esterni**: riportare tali studenti, già inseriti nella tabella B nelle varie fasce di contribuzione (in base alla quota a carico di ciascun studente).
- **di cui studenti iscritti a tempo parziale**: numero di studenti, già inseriti nella tabella B o nella tabella C, che all'atto dell'iscrizione hanno optato per un carico didattico (numero CFU) per l'a.a. inferiore a quello teorico annuale del corso di studi (solo per i corsi di laurea).

TABELLA G: ERRORI ED ANOMALIE

- La tabella non è compilata: **errore**
- Assenza del numero degli assegnatari di borsa di studio di dottorato di ricerca (DM 8/02/13 n. 45, art. 9 e DM 30/4/99 n. 224, art 7), in presenza di iscritti a corsi di dottorato: **errore**

- Il numero degli assegnatari di borsa di studio di dottorato di ricerca (DM 8/02/13 n. 45, art. 9 e DM 30/4/99 n. 224, art 7) è superiore al numero di iscritti: **errore**
- Il numero di studenti con parziale copertura delle tasse da enti esterni è superiore al numero di iscritti: **errore**
- Il numero di studenti iscritti a tempo parziale è superiore al numero di iscritti: **errore**

TABELLA H. Mense e residenze universitarie all'1/11/2017.

Nella tabella devono essere inseriti dati relativi a mense e residenze universitarie (**numero di strutture e numero di posti complessivamente disponibili**) nel caso in cui questi siano direttamente gestiti dall'ateneo. Non devono essere inserite informazioni relative alle strutture gestite dall'ente regionale per il DSU competente, in quanto rilevate tramite l'apposita indagine sul DSU. **Non devono esserci duplicazioni di dati tra le due rilevazioni.** Le informazioni sono richieste alla data dell'1/11/2017.

Nelle righe **di cui posti assegnati a studenti dell'ateneo e di cui posti assegnati a studenti in mobilità** riportare il numero di posti-alloggio assegnati rispettivamente a studenti iscritti nell'Ateneo o a studenti in mobilità (es. ERASMUS).

ATTENZIONE: nel caso siano presenti residenze universitarie, **comunicare la distribuzione PER COMUNE dei posti-alloggio disponibili** tramite il *form Commenti alla rilevazione* presente in SIRISTAT.

TABELLA H: ERRORI ED ANOMALIE

- La tabella non è compilata: **avviso**
- Presenza di una o più strutture (mense o residenze) cui non corrisponda il numero di posti complessivamente disponibili o viceversa, la presenza di posti complessivamente disponibili senza il corrispettivo numero di strutture: **errore**
- Presenza di posti-alloggio assegnati (Tabella E) in mancanza di residenze o viceversa: **errore**
- Il numero di posti-alloggio assegnati a studenti dell'Ateneo e a studenti in mobilità è superiore al numero di posti disponibili: **errore**

NOTE TECNICHE PER LA COMPILAZIONE e RIEPILOGO DEGLI ERRORI NEL CONTROLLO DEI DATI

La rilevazione si effettua tramite il sistema **SIRISTAT**, il cui manuale è scaricabile dalla home page della rilevazione.

ATTENZIONE:

- alle ore 23,59 del giorno previsto per la scadenza, **la rilevazione verrà automaticamente chiusa;**
- i valori precompilati (per gli Atenei interessati, le celle sono colorate di grigio) non sono modificabili: le modifiche eventualmente operate nel file di cui si è effettuato il *download* non vengono acquisite nella fase di *upload* del file. Eventuali modifiche devono essere concordate con l'ufficio di statistica.

Il sistema diagnostica i seguenti errori ed anomalie:

• TABELLA A

- La tabella non è compilata: **errore**
- Sono presenti valori inferiori a 1.000 euro: **avviso**
- Assenza del gettito relativo a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi del vecchio ordinamento: **errore**
- Sono presenti valori negativi nella colonna precompilata: **errore**
- Assenza del gettito da studenti iscritti entro la durata normale dei rispettivi corsi di studio di primo e secondo livello (Atenei Statali): **errore**
- Il gettito da studenti iscritti entro la durata normale dei rispettivi corsi di studio di primo e secondo livello è maggiore del gettito relativo a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi del vecchio ordinamento (Atenei Statali): **errore**
- Il gettito da studenti iscritti a corsi di perfezionamento è maggiore del gettito relativo ad altri corsi: **errore**

• TABELLA B

- La tabella non è compilata: **errore**

• TABELLA C

- La tabella non è compilata: **errore**
- Assenza di beneficiari di borse di studio (d.lgs 68/12 art. 9, c. 2): **errore**

• TABELLA D

- La tabella non è compilata: **errore**

• TABELLA E

- La tabella non è compilata: **errore**
- I valori riportati nel campo "di cui extra UE" sono superiori ai valori riportati nel campo "TOTALE": **errore**
- I valori riportati nelle righe in cui appare il termine "N. interventi *erogati*" sono superiori ai valori riportati nelle righe "N. *domande* intervento": **errore**
- I valori riportati nelle righe in cui appare il termine " - di cui " sono superiori ai valori riportati nelle righe relative al totale: **errore**

• TABELLA F

- La tabella non è compilata: **errore**
- Sono presenti valori inferiori a 1.000 euro: **avviso**
- Presenza di prestiti in mancanza della relativa consistenza economica (Tabella E) o viceversa: **errore**
- Presenza di contributi in conto interesse e/o in conto capitale a carico dell'Ateneo in mancanza della relativa consistenza economica (Tabella E) o viceversa: **errore**

• TABELLA G

- La tabella non è compilata: **errore**
- Assenza del numero degli assegnatari di borsa di studio di dottorato di ricerca (DM 8/02/13 n. 45, art. 9 e DM 30/4/99 n. 224, art 7), in presenza di iscritti a corsi di dottorato: **errore**
- Il numero degli assegnatari di borsa di studio di dottorato di ricerca (DM 8/02/13 n. 45, art. 9 e DM 30/4/99 n. 224, art 7) è superiore al numero di iscritti: **errore**
- Il numero di studenti con parziale copertura delle tasse da enti esterni è superiore al numero di iscritti: **errore**
- Il numero di studenti iscritti a tempo parziale è superiore al numero di iscritti: **errore**

- **TABELLE B, C e G a confronto**

- Il numero degli studenti iscritti riportato nella tabella G (totale iscritti) NON E' UGUALE alla somma degli studenti riportati nelle tabelle B (studenti paganti) e di quelli riportati nelle tabelle C (studenti esonerati totalmente), relativamente ad ogni tipo di corso: **errore**

- **TABELLA H**

- La tabella non è compilata: **avviso**
- Presenza di una o più strutture (mense o residenze) cui non corrisponda il numero di posti complessivamente disponibili o viceversa, la presenza di posti complessivamente disponibili senza il corrispettivo numero di strutture: **errore**
- Il numero di posti-alloggio assegnati a studenti dell'Ateneo e a studenti in mobilità è superiore al numero di posti disponibili: **errore**

- **TABELLE E e F - sezione 3 a confronto**

- Presenza di prestiti in mancanza della relativa consistenza economica o viceversa: **errore**
- Presenza di contributi in conto interesse e/o in conto capitale a carico dell'Ateneo in mancanza della relativa consistenza economica o viceversa: **errore**

- **TABELLE E ed H a confronto**

- Presenza di posti-alloggio assegnati in mancanza di residenze o viceversa: **errore**

La presenza di errori o la non compilazione di tabelle non consente la chiusura della rilevazione.

Nel caso in cui, pur avendo compilato correttamente tutte le tabelle, non sia possibile superare il controllo degli errori, si prega di contattare l'ufficio.

SPEDIZIONE DEI MODELLI, SCADENZA E NOTIFICA UFFICIALE

Ciascun referente dovrà inviare, per posta elettronica, una nota di avvenuta compilazione *on-line* dei modelli all'indirizzo:

ufficio.statistico@miur.it

Unitamente alla notifica di avvenuta compilazione, è possibile inviare anche eventuali note di chiarimento (trasmissibili anche tramite l'apposito *form Commenti alla rilevazione* presente in SIRISTAT). In particolare, si prega di indicare le informazioni aggiuntive esplicitamente richieste, qualora si presenti il caso specifico, relativamente alla tabelle: [Tabella A](#), [Tabella B](#), [Tabella C](#), [Tabella D](#), [Tabella E](#), [Tabella H](#).

L'inserimento dei dati dovrà avvenire entro il: **2 MARZO 2018**. Dopo tale data non sarà più possibile accedere alla rilevazione.

Ricevuta la nota di avvenuta compilazione, l'Ufficio provvederà ad effettuare i controlli dei dati inviati e a chiedere eventuali rettifiche. Superate tutte le procedure di controllo, la rilevazione sarà considerata definitivamente chiusa ed il report sarà abilitato alla stampa per la firma.

Per l'invio dei modelli firmati deve essere seguita la seguente procedura:

- a. visualizzare il report attraverso il tasto **Visualizza Report** e, successivamente, scaricarlo informato PDF *clickando* sul tasto **Scarica PDF** situato in fondo alla pagina;
- b. sottoscrivere il file PDF tramite firma digitale in formato P7M;
- c. effettuare l'*upload* del report firmato utilizzando il tasto **Invia report**.

Si raccomanda di rispettare la scadenza indicata per una migliore elaborazione delle informazioni rilevate e per il rispetto dei tempi necessari alle esigenze amministrative degli uffici di questo Ministero.

Per qualsiasi problema o segnalazione, si prega di contattare la dott.ssa Claudia Pizzella (06.97726172) oppure inviare una e-mail all'indirizzo ufficio.statistico@miur.it.

[TORNA ALLA PAGINA INIZIALE](#)